

**Inčukalna novada pašvaldības aģentūras
„Sociālās aprūpes māja Gauja”
NOLIKUMS**

I Vispārīgie noteikumi

1. Inčukalna pašvaldības aģentūra “ Sociālās aprūpes māja Gauja” ir saskaņā ar Publisko aģentūru likumu, likumu “Par pašvaldībām”, Sociālās palīdzības un sociālo pakalpojumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un Inčukalna novada domes lēmumu izveidota pašvaldības iestāde (turpmāk – aģentūra), kas atrodas Inčukalna novada domes pārraudzībā, sniedz sociālās aprūpes un rehabilitācijas pakalpojumus. Aģentūra savus uzdevumus un funkcijas veic atbilstoši pārvaldes līgumam, kuru ar aģentūras direktoru slēdz Inčukalna novada domes priekšsēdētājs.
2. Aģentūra ir izveidota, **pārņemot** Rīgas rajona pašvaldības aģentūru ”Sociālās aprūpes māju „Gauja”. Aģentūrai ir savs zīmogs ar aģentūras pilnu nosaukumu. Aģentūra var veidot struktūrvienības.
3. Aģentūras manta ir Inčukalna novada domes manta, kura atrodas aģentūras valdījumā.
4. Aģentūra tiek finansēta no pašvaldības budžeta dotācijas - īpašiem mērķiem iezīmētiem ieņēmumiem, saskaņā ar Inčukalna novada domes lēmumu, un no pašu ieņēmumiem, t. sk. ieņēmumiem par pašvaldības aģentūras sniegtajiem maksas pakalpojumiem, no ziedojumiem, dāvinājumiem un ārvalstu finansiālās palīdzības līdzekļiem.
5. Aģentūras juridiskā adrese ir Gaujaslīči 5, Inčukalns, Inčukalna novads, LV 2141.
6. **Aģentūras saīsinātais nosaukums PASAM „Gauja”**.

II Aģentūras izveidošanas mērķis

9. Aģentūra ir izveidota ar mērķi sniegt sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumus.

III Aģentūras uzdevumi un funkcijas

10. Aģentūras galvenais uzdevums ir sniegt pilnu sociālo aprūpi un rehabilitāciju personām, kurām ir objektīvas grūtības sevi aprūpēt vecuma vai funkcionālu traucējumu dēļ.
11. Aģentūra izdod administratīvos aktus saskaņā ar likumiem, MK noteikumiem un pašvaldības saistošajiem noteikumiem.
12. Lai izpildītu noteiktos uzdevumus, aģentūra atbilstoši savai kompetencei veic likumos un citos normatīvajos aktos noteiktās funkcijas.

III Aģentūras tiesības

13. Lai izpildītu noteiktās funkcijas, aģentūrai ir tiesības:
 - 13.1. normatīvajos aktos noteiktā kārtībā pieprasīt no fiziskām un juridiskām personām uzdevumu veikšanai nepieciešamo informāciju;
 - 13.2. atbilstoši Inčukalna novada domes apstiprinātiem publisko pakalpojumu izcenojumiem iekasēt maksu par sniegtajiem pakalpojumiem.
 - 13.3. aģentūrai ir tiesības sniegt pakalpojumus arī citā administratīvajā teritorijā dzīvojošai personai, kurai ir nepieciešama sociālā aprūpe.
14. atbilstoši kompetencei sadarboties ar ārvalstu un starptautiskajām organizācijām, piedalīties starpvalstu sadarbības programmās un projektos.
15. saņemt ziedojumus, dāvinājumus un ārvalstu finansiālo palīdzību;
16. likumdošanā noteiktā kārtībā iegādāties savai darbībai nepieciešamo mantu, kā arī atsavināt aģentūras valdījumā esošo pašvaldības kustamo mantu. Līdzekļi, kas iegūti no kustāmās mantas atsavināšanas, ieskaita aģentūras budžetā;

17. atvērt bankas kontus pašreizējiem maksājumiem un dāvinājumiem, saskaņojot to ar pašvaldību;
18. patstāvīgi veikt saimniecisko darbību saskaņā ar reglamentā noteiktiem izcenojumiem;
19. ņemt aizņēmumus un uzņemt garantijas "Likumā par budžetu un finansu vadību" noteiktā kārtībā, saskaņojot ar pašvaldību;

IV Aģentūras struktūra un pārvalde

20. Pašvaldības aģentūru izveido, reorganizē un likvidē pašvaldības dome.
21. Izveidojot, reorganizējot vai likvidējot pašvaldības aģentūru noteicošais ir lietderīguma un efektivitātes princips.
22. Pašvaldības aģentūras – PASAM „Gauja” darbību regulē šis pašvaldības apstiprinātais Nolikums, „Publisko aģentūru likums” un pārvaldes līgums.
23. Pašvaldība veic aģentūras uzraudzību, saskaņā ar „Publisko aģentūru likuma” 28. pantu.
24. Aģentūras darbu atbilstoši pārvaldes līguma nosacījumiem vada Inčukalna novada domes iecelts direktors. Direktors ir personīgi atbildīgs par aģentūras uzdevumu un funkciju izpildi.
25. Darba līgumu ar pašvaldības aģentūras direktoru pašvaldības domes priekšsēdētājs noslēdz uz laiku, kas nepārsniedz piecus gadus.
26. Pašvaldības aģentūras direktoru amatā var iecelt atkārtoti.
27. Pašvaldības aģentūras direktora atalgojumu nosaka pašvaldība.
28. Pašvaldības aģentūras direktors pieņem un atlaiž no darba darbiniekus un nosaka tiem atalgojumu, aģentūras budžeta darba samaksas fonda ietvaros, nepārsniedzot attiecīgās kvalifikācijas speciālista darba samaksu darba tirgū.
29. Metodiku, pēc kuras pašvaldības aģentūras darbinieku atalgojums salīdzināms ar attiecīgās kvalifikācijas speciālista darba samaksu darba tirgū, nosaka Ministru kabinets.
30. Pašvaldības aģentūras direktors prombūtnes laikā ar rīkojumu, saskaņojot ar Domes izpilddirektoru, ieceļ direktora pienākumu izpildītāju.
31. Aģentūras konsultatīvā padome netiek izveidota.
32. Aģentūras direktors:
 - 32.1. vada un organizē aģentūras darbu un nodrošina tās darbības nepārtrauktību atbilstoši Inčukalna novada domes apstiprinātai aģentūras darbības stratēģijai un kārtējā gada darbības plānam;
 - 32.2. nodrošina aģentūras darbības stratēģijas, kārtējā gada darbības plāna un kārtējā gada budžeta projekta izstrādi un to iesniegšanu noteiktajā laikā Inčukalna novada domē;
 - 32.3. nodrošina aģentūras pārvaldes līgumā paredzēto aģentūras uzdevumu un funkciju, kā arī aģentūras darbības kvantitatīvo un kvalitatīvo rādītāju izpildi;
 - 32.4. bez īpaša pilnvarojuma rīkojas ar aģentūras mantu un finansu līdzekļiem, pārstāv aģentūru valsts un pašvaldību institūcijās, uzņēmumos un attiecībās ar ārvalstu un starptautisko institūciju pārstāvjiem, fiziskām un juridiskām personām aģentūras kompetencē esošajos jautājumos;
 - 32.5. nosaka aģentūras struktūru un štatu sarakstu, kā arī darbinieku atalgojumu pašvaldības aģentūras budžeta darba samaksas fonda ietvaros;
 - 32.6. nodrošina aģentūras personāla vadību un attīstību, pieņem darbā un atlaiž no darba aģentūras darbiniekus, nosaka viņu kompetenci un atbildību, nodrošina koplīgumos paredzēto darba devēja pienākumu izpildi;
 - 32.7. nodrošina aģentūras darbības tiesiskumu un aģentūras resursu lietderīgu izmantošanu;
 - 32.8. pārvaldes līgumā noteiktajā kārtībā un termiņā iesniedz Inčukalna novada domē pārskatu par aģentūras darbību, sniedz Inčukalna novada domei un par aģentūras darbību atbildīgajai amatpersonai nepieciešamo informāciju un priekšlikumus jautājumos, kas saistīti ar aģentūras darbību un aģentūras kompetencē esošu jautājumu risināšanu;

- 32.9. nodrošina aģentūras grāmatvedības uzskaiti un pārskata par finansu resursu izlietojumu iesniegšanu atbilstoši Publisko aģentūru likumā, likumā "Par grāmatvedību" un likumā "Par budžeta un finansu vadību" noteiktajām prasībām;
- 32.10. slēdz darba un saimnieciskos līgumus, izsniedz pilnvaras, apstiprina darbinieku amata aprakstus, izdod rīkojumus.
- 32.11. nodrošina pārvaldes līguma izpildi;
- 32.12. veic citus uzdevumus, kas noteikti pašvaldības aģentūras darbību reglamentējošos normatīvajos aktos.

V Aģentūras kustamā un nekustamā manta

33. Aģentūras manta ir nekustamā un kustamā Inčukalna novada domes manta, kura nodota aģentūras valdījumā, izveidojot aģentūru, kā arī cita valdījumā esošā pašvaldības manta.
34. Aģentūra likuma noteiktajā kārtībā, var atsavināt aģentūras valdījumā esošo kustamo pašvaldības mantu un mantu, kuru aģentūra ir iegādājusies savas darbības nodrošināšanai.
35. Tiesiskajās attiecībās ar fiziskām un juridiskām personām aģentūra ir atbildīga ar tās valdījumā nodoto pašvaldības mantu un mantu, kuru aģentūra ir iegādājusies savas darbības nodrošināšanai. Ja ar to nepietiek vai pašvaldības aģentūras saistību izpilde var traucēt pašvaldības aģentūras funkciju veikšanu, par pašvaldības aģentūras saistībām pašvaldības domes noteiktajā kārtībā atbild attiecīgā pašvaldība.
36. Aģentūrai nav tiesību atsavināt tai nodoto nekustamo mantu.

V Aģentūras finansēšanas kārtība

37. Aģentūra tiek finansēta no:
 - 37.1. pašvaldības budžeta dotācijas;
 - 37.2. īpašiem mērķiem iezīmētiem ieņēmumiem;
 - 37.3. maksājumiem par personu uzturēšanos sociālās aprūpes mājā;
 - 37.4. pašvaldības aģentūras sniegtajiem maksas pakalpojumiem;
 - 37.5. valsts un pašvaldības pasūtījumiem;
 - 37.6. ziedojumiem, dāvinājumiem un ārvalstu finansiālās palīdzības līdzekļiem.
38. Aģentūras tiesības iekasēt maksu par tās sniegtajiem pakalpojumiem nosaka aģentūras direktors ar atsevišķu rīkojumu. Saņemtos līdzekļus aģentūra izlieto saskaņā ar finansēšanas plānu.
39. Gada beigās aģentūras kontā esošo līdzekļu atlikums, kas radies no iestādes visu veidu ieņēmumiem, izņemot pašvaldību dotāciju, ja tas nepārsniedz gada laikā faktiski saņemto līdzekļu apjomu, paliek aģentūras rīcībā un tiek izmantots nākamajā gadā.

VII Aģentūras tiesības ņemt aizņēmumus un uzņemt garantijas

40. Aģentūrai ir tiesības ņemt aizņēmumus un uzņemt garantijas tikai ar Inčukalna novada domes lēmumu.

VIII Inčukalna novada domes kompetence aģentūras darbības uzraudzībā

41. Aģentūras darbības uzraudzībai Inčukalna novada dome veic šādus pasākumus:
 - 41.1. apstiprina aģentūras darbības un attīstības stratēģiju, darbības plānu un kopējo gada budžeta apjomu;
 - 41.2. pieņem darbā, atlaiž no darba un disciplināri soda aģentūras direktoru, nosaka viņa amatalgu;
 - 41.3. novērtē aģentūras darbības rezultātus;
 - 41.4. atceļ aģentūras direktora prettiesiskus lēmumus.

42. Inčukalna novada domei savu pienākumu veikšanai ir tiesības pieprasīt un saņemt informāciju par aģentūras darbību.
43. Inčukalna novada domes izpilddirektors uzrauga aģentūras darbību un par to informē Inčukalna novada domi.
44. Inčukalna novada domes izpilddirektoram savu pienākumu veikšanai ir tiesības pieprasīt un saņemt informāciju par aģentūras darbību.
45. Inčukalna novada domes izpilddirektors nedrīkst ar tiešiem lēmumiem iejaukties pašvaldības aģentūras darbā.

IX Aģentūras reorganizācijas un likvidācijas kārtība

46. Lēmumus par aģentūras reorganizācijas un likvidācijas kārtību pieņem Inčukalna novada dome saskaņā ar LR likumdošanu.

Inčukalna novada domes priekšsēdētājs:

A. Blaus